必要事項記入の上、FAX願います。

松本流通センター協同組合　行

（ＦＡＸ５８－８４３７）

求人応募申込書（10月～1月）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号・担当者名役職 |  |  |
| メールアドレス |  |
| 掲載希望先（〇印） |  | 1. 信毎就職情報（掲載日１０月２７日）

下記の「求人応募申込書」に必要事項を記入願います。 |
|  | ②株式会社インプレス（掲載日１１月１５日・２０日）　求人申込後、担当スタッフより求人申し込みフォームをメールで送りますので、必要事項を入力後、送信願います。 |
|  | ③株式会社リクルート（希望掲載月　　月）求人申込後、㈱リクルート担当スタッフが貴社へ案内し、求人広告を作成します。（作成期間2週間） |
| 【信毎就職情報用　求人申込フォーム】 |
| 雇用形態【正社員　パート・アルバイト】 |  |
| 職種【一般事務・営業他】 |  |
| 仕事の内容 |  |
| 勤務地 |  |
| 勤務時間 |  |
| 休日 |  |
| 給与 |  |
| 待遇 |  |
| 雇用期間の定め | 有　　　無 |
| 受動喫煙防止指導の状況 |  |
| 応募方法・問い合わせ先 |  |