必要事項記入の上、FAX願います。

松本流通センター協同組合　行

（ＦＡＸ５８－８４３７）

求人応募申込書（7月～9月）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | |  | |
| 住所 | |  | |
| 電話番号・担当者名役職 | |  |  |
| メールアドレス | |  | |
| 掲載希望先  （〇印） |  | ①信毎就職情報（掲載日９月１日）  下記の「求人応募申込書」に必要事項を記入願います。 | |
|  | ②株式会社インプレス（掲載日９月１５日・２０日）  　求人申込後、担当スタッフより求人申し込みフォームをメールで送りますので、必要事項を入力後、送信願います。 | |
|  | ③株式会社リクルート（希望掲載月　　月）  求人申込後、㈱リクルートの担当社員が貴社へ案内し  求人広告を作成します。（作成期間2週間） | |
| 【信毎就職情報用　求人申込フォーム】 | | | |
| 雇用形態  【正社員　パート・アルバイト】 | |  | |
| 職種  【一般事務・営業他】 | |  | |
| 仕事の内容 | |  | |
| 勤務地 | |  | |
| 勤務時間 | |  | |
| 休日 | |  | |
| 給与 | |  | |
| 待遇 | |  | |
| 雇用期間の定め | | 有　　　無 | |
| 受動喫煙防止指導の状況 | |  | |
| 応募方法・問い合わせ先 | |  | |