訓練番号:5－08－20－001－00－0079

# 求職者支援訓練(基礎コース)

定員:12名

# ハロートレーニング

―― 急がば学べ ――





## パソコン簿記基礎科 訓練生募集!

〆切り 12/3

| | |
|---|---|
| 訓練期間・時間 | 令和8年12月24日(木)～令和9年3月23日(火) ・ 9:00～15:30<br>※土・日・祝日および、12/29(火)～31(木)は休み |
| 募集期間 | 令和8年10月13日(火)～令和8年12月3日(木) |
| 訓練対象者の条件 | 特になし |
| 訓練目標(仕上がり像) | 社会人としてのコミュニケーションスキルを身に付け、パソコンの基本操作を習得し、ワープロを活用したビジネス文書の作成、エクセルを活用(数式・関数・データベース機能・グラフ)した書類作成の業務ができる。また、簿記の基礎知識を習得し様々な職種に生かせるようにする。 |
| 受講料 | 無料(但し、教科書代 11,770円(税込) 自己負担)<br>(職場見学(2回)に係る交通費は自己負担となります) |
| 選考日時 | 令和8年12月8日(火)13:00～ (選考場所:臼田経理専門学校) |
| 選考方法(持参品) | 面接、筆記試験(筆記用具持参) |
| 選考結果通知日 | 令和8年12月10日(木) (発送) |
| 受講相談・申込 | 住所又は居所を管轄する公共職業安定所 |

※受講相談・受講申込方法について
ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

※募集締切時点で応募者が定員の半数に満たない場合は、開講できない場合があります。

～訓練修了後に取得が目指せる資格～

☆日商PC文書作成３級 (日本商工会議所)
☆日商PCデータ活用３級 (日本商工会議所)
☆日商簿記初級 (日本商工会議所)
☆ビジネス能力検定ジョブパス３級 (職業教育・キャリア教育財団)

(任意受験・受験料は個人負担)

長野労働局ホームページ
(ハロートレーニング) 掲載

実施機関
実施施設
選考会場

## 臼田経理専門学校

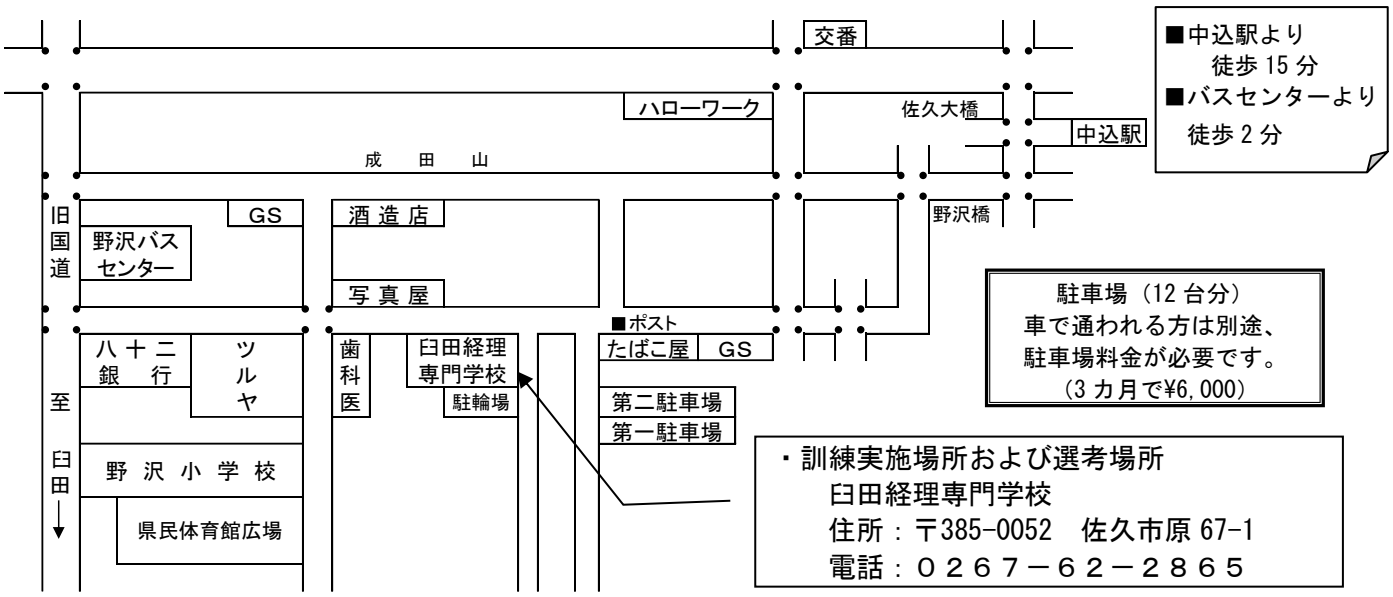
(学校見学をされたい方は、事前にご連絡ください。)

TEL 0267-62-2865
〒385-0052 佐久市原67-1
担当:吉田

●訓練カリキュラム　（Windows11・Word2024・Excel2024 の使用予定）

| 科　目 | | 科　目　の　内　容 | 訓練時間 |
|---|---|---|---|
| 職業能力開発講習 | ビジネステクニック | ライフプラン、ビジネスマナー、職業倫理、健康管理、パソコン操作 | ５８ｈ |
| | ビジネスヒューマン | コミュニケーション、職場のコミュニケーション | １２ｈ |
| | 就職活動計画 | 就職活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報の収集 | １８ｈ |
| | 職業生活設計 | 今後の目標、自己理解、仕事理解、職業生活設計 | １２ｈ |
| 学科 | 安全衛生 | 情報機器作業と安全衛生 | ３ｈ |
| | ビジネス文書知識 | ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点、<br>セキュリティ・個人情報・著作権等の基礎知識 | ６ｈ |
| | ビジネス帳票知識 | ビジネス帳票の主な種類 | ６ｈ |
| | 簿記基礎 | 簿記の基礎原理、期中取引の処理、月次の集計 | ４２ｈ |
| | 就職支援 | 履歴書および職務経歴書作成指導 | ６ｈ |
| | 社会 | 開講式・オリエンテーション（２ｈ）　修了式（１ｈ） | |
| 実技 | ワープロ基礎実習 | ページ設定、書式設定、罫線作成、図形の挿入、印刷、校正　Word2024 使用 | ３３ｈ |
| | ワープロ応用実習 | お知らせ文、依頼文などのビジネス文書作成　Word2024 使用 | ４２ｈ |
| | 表計算基礎実習 | 書式設定、数式、関数、グラフ、ブックの管理、リストのデータ操作　Excel2024 使用 | ３３ｈ |
| | 表計算応用実習 | 請求書・見積書などの帳票作成、売上データのまとめ方、グラフ作成　Excel2024 使用 | ４４ｈ |
| 職場見学 | | ＯＡ事務員が働く企業の職場を見学 | ６ｈ |
| 総訓練時間 | | | ３２１ｈ |

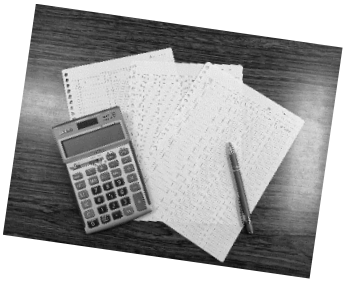
●訓練実施場所、選考場所、駐車場、訓練開始後の連絡先、建物案内図




・訓練実施場所および選考場所
臼田経理専門学校
住所：〒385-0052　佐久市原 67-1
電話：０２６７－６２－２８６５

※ 感染症防止対策（手洗い場に薬用石鹸の常備、消毒液の常備、こまめな換気）に取り組んでいます。

# スキルアップをして再就職を目指そう！



【募集期間終了間際になると、ハローワークの窓口は大変混雑いたします。
お早目の求職申込と職業相談、訓練受講申込手続きをお勧めいたします。】